

KIDSCAN{CODE}



KIDS
CAN
{CODE}



การเลือกใช้
ซอฟต์แวร์
เพื่อการนำเสนอ
ข้อมูล



“เด็ก ๆ คิดว่า มีโปรแกรมอะไรบ้างที่ช่วยนำเสนอข้อมูลให้น่าสนใจ
และทำข้อมูลที่ยาก ๆ ให้เข้าใจได้ง่าย ๆ”





โปรแกรม Microsoft Word

เป็นโปรแกรมสำหรับสร้างและจัดการกับเอกสารทุกรูปแบบ
รายงาน จดหมาย ใบปะหน้าแฟกซ์ การจัดทำคู่มือและหนังสือ
โดยมีระบบอัตโนมัติที่ช่วยในการจัดทำเอกสาร เช่น



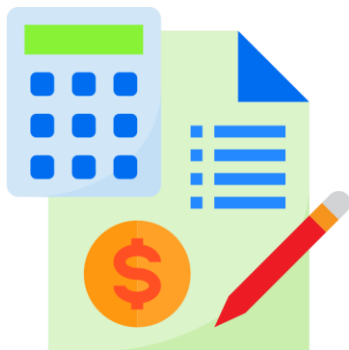
การตรวจคำสะกด การตรวจไวยากรณ์ การใส่ข้อความอัตโนมัติ
ทำให้มีเวลาในการเขียนมากขึ้น และใช้เวลาน้อยลงในการจัดรูปแบบ



การฝาก-ถอนเงิน การกู้เงิน



การวิเคราะห์ทางการเงิน
วิจัยการตลาด
การคำนวณค่าทางสถิติ



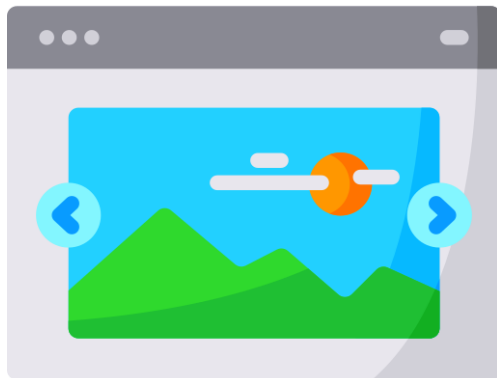
การจัดทำบัญชีและงบการเงิน

โปรแกรม Microsoft Excel

เป็นโปรแกรมประเภทตารางการคำนวณ(สเปรดชีต)
เหมาะกับการคิดคำนวณได้หลากหลาย
มีความสามารถในการสร้างตาราง การคำนวณ
การวิเคราะห์ การออกรายงานในรูปแบบตารางและกราฟ
และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่าง ๆ ได้ เช่น



การคำนวณคะแนน หรือผลการเรียน



โปรแกรม Microsoft PowerPoint

ใช้กับงานด้านการนำเสนอเรื่องราวต่าง ๆ (Presentation)

คล้าย ๆ กับการฉายสไลด์ (Slide Show)

สร้างแผ่นสไลด์ที่มีรูปภาพและข้อความบรรยายเรื่องราวที่จะนำเสนอได้อย่างรวดเร็ว
พร้อมทั้งกำหนดลักษณะแสงเงา และลวดลายสีพื้นให้สไลด์แต่ละแผ่นมีความสวยงามน่าสนใจยิ่งขึ้น





Google ได้มีบริการต่าง ๆ ที่ช่วยในการ
ทำงาน

และแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
ทำให้สามารถจัดการเอกสารร่วมกันในแบบ
real time

เหมาะกับการทำงานเป็นทีม เป็นกลุ่ม เปิด
ไฟล์จากทุก ๆ ที่ แค่มีอินเทอร์เน็ต เช่น



Google Sheets คล้ายกับ
Microsoft Excel



Google Docs คล้ายกับ
Microsoft Word



Google Slides คล้ายกับ
Microsoft PowerPoint



Google Forms
สร้างแบบสอบถามออนไลน์
รวบรวมข้อมูลได้รวดเร็ว



Google Calendar
บริการปฏิทินแบบออนไลน์

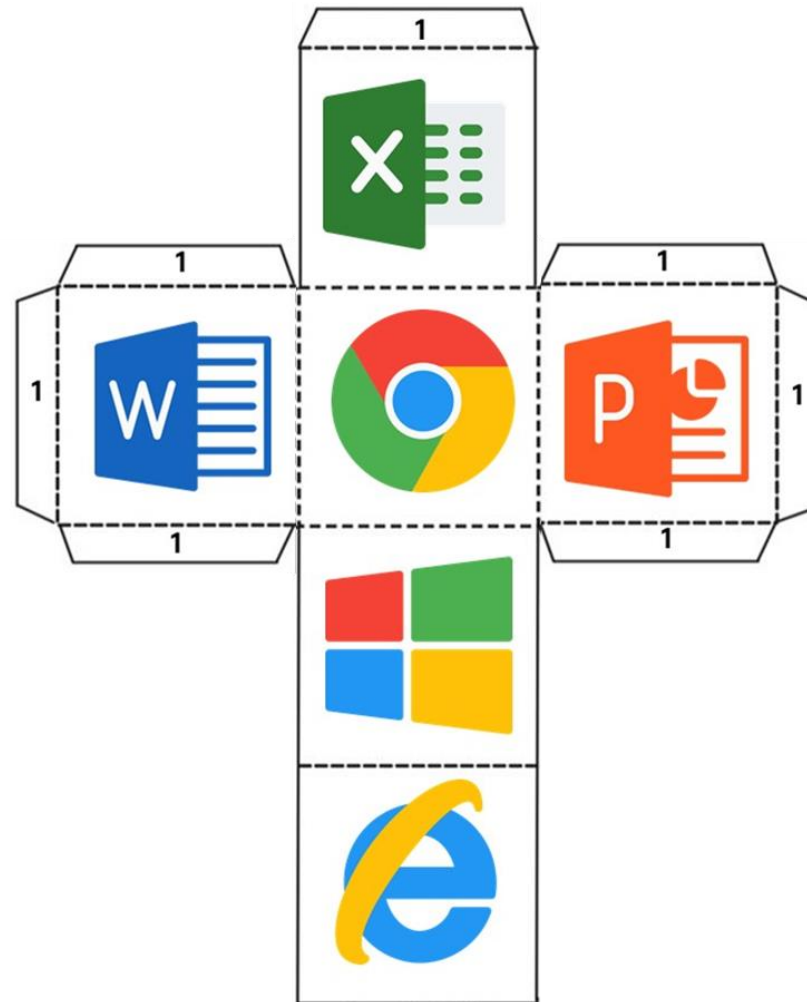


Google Drive
เป็น Online Service
ประเภท Cloud Technology
จัดเก็บข้อมูล ใช้ฟรี



ช่วยกันทำลูกเต๋าซอฟต์แวร์กันเด็ก ๆ

เตรียมอุปกรณ์กันเถอะ



ตัด พับ ติดกาวเลข1

